**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАНЗЫБЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25.12.2014 № 101-П**

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по росту доходов, оптимизации расходов**

**и совершенствованию долговой политики**

**Танзыбейского сельсовета Ермаковского района**

В целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Танзыбейского сельсовета Ермаковского района, повышения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии с главой 9 Устава,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Танзыбейского сельсовета Ермаковского района

(далее – План) согласно приложению.

2. Утвердить график работы рабочей группы по реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Танзыбейского сельсовета Ермаковского района согласно Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Танзыбейского сельсовета.

Глава Администрации О.В.Бовкун

Приложение

к постановлению № 101-П 25.12.2014

План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики

Танзыбейского сельсовета Ермаковского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **РОСТ ДОХОДОВ** | | | | |
| **1. Повышение качества планирования бюджета** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимосвязи между стратегическим и бюджетным планированием | 1.Реализация мероприятий программы социально-экономического развития Танзыбейского сельсовета на период до 2020 года, руководствуясь положениями утвержденной Стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2020 года | В течение года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В. |
|  |  | 2. Изучение положений Инвестиционной стратегии Красноярского края на период до 2030 года | В течение года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В. |
|  |  | 3. Интеграция документов, содержащих нормативно-правовую основу формирования местного бюджета:  ПСЭР  Прогноз СЭР  Муниципальные программы  Местный бюджет | В течение года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Заместитель Главы Администрации Наумочкин Д.И. |
| **2. Совершенствование налогового и бюджетного законодательства** | | | | |
| 2.1. | Взаимодействие органов местного самоуправления для приведения в соответствие нормативно-правовой базы | Приведение в соответствие нормативно-правовой базы сельсовета с федеральным и краевым налоговым и бюджетным законодательством | В течение года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  заместитель Главы Администрации Наумочкин Д.И. |
| **3. Увеличение налогового потенциала и доходов бюджета Танзыбейского сельсовета** | | | | |
| 3.1. | Эффективное управление инвестициями и повышение инвестиционной привлекательности территории | 1. Проведение заседаний рабочей группы по разработке предложений по внедрению требований Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории Танзыбейского сельсовета | По мере необходимости | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Главный бухгалтер Шевцова Н.С. |
|  |  | 2. Разработка и утверждение дорожных карт по внедрению Муниципального инвестиционного стандарта | После утверждения «Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ по обеспечению благоприятного климата в регионе» | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Главный бухгалтер Шевцова Н.С. |
|  |  | 3. Взаимодействие с налогоплательщиками и ежеквартальный мониторинг их платежей и развития или модернизации производственных мощностей на территории муниципального образования | В течение года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Главный бухгалтер Шевцова Н.С. |
|  |  | 4. Стимулирование организаций, наращивающих налогооблагаемую базу | В течение года | Глава Администрации |
| 3.2. | Совершенствование налоговой политики | 1. Проинвентаризировать на предмет выявления резервов увеличения доходов принятые муниципальные решения об установлении ставок земельного налога, налога на имущество физических лиц, ставок арендной платы за использование имущества, находящегося в муниципальной собственности | 2 квартал 2015 года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В. |
|  |  | 2. Анализ установленных льгот по местным налогам | 3 квартал 2015 года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Бюджетная комиссия Танзыбейского сельского Совета депутатов |
|  |  | 3. Внесение соответствующих изменений в решения о налогах, об арендной плате за землю | 3-4 кварталы 2015 года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Танзыбейский сельский Совет депутатов |
|  |  | 4. Увеличение налогооблагаемой базы за счет организации консультативной помощи гражданам по оформлению права собственности на объекты недвижимости и земельных участков. | В течение года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Ведущий специалист администрации Танзыбейского сельсовета  Бычкова Н.В. |
| 3.3. | Повышение роли имущественных налогов в формировании доходов бюджета | 1. Выявление землепользователей, не имеющих надлежащим образом оформленных документов на занимаемые ими земельные участки, ведение учета таких землепользователей, проведение разъяснительной работы о необходимости оформления правоустанавливающих документов на землю в соответствии с действующим законодательством | В течение года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Ведущий специалист администрации Танзыбейского сельсовета  Бычкова Н.В. |
|  |  | 2. Выявление лиц, уклоняющихся от государственной регистрации права собственности на законченные строительством объекты недвижимого имущества, проведение разъяснительной работы о необходимости оформления правоустанавливающих документов на объекты недвижимости в соответствии с действующим законодательством, направление материалов по выявленным нарушениям в органы государственного контроля | В течение года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Ведущий специалист администрации Танзыбейского сельсовета  Бычкова Н.В. |
|  |  | 3. Произвести оценку поступления налога на недвижимость в 2016 г. и отразить его в проекте бюджетов на 2015-2017 годы | 4 квартал 2015 года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Главный бухгалтер Шевцова Н.С. |
|  |  | 4. После дополнения Налогового кодекса РФ главой «Налог на недвижимость» разработать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающие введение налога на недвижимость | По мере внесения дополнений | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Танзыбейский сельский Совет депутатов |
| 3.4. | Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | 1. Утверждение программы приватизации муниципального имущества и поступления средств в бюджет | Ноябрь 2015 | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Главный бухгалтер Шевцова Н.С. |
|  |  | 2. Проведение анализа условий действующих договоров аренды на предмет возможности ежегодного пересмотра арендной платы с учетом темпов инфляции | До 01.11.2015 | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Главный бухгалтер Шевцова Н.С. |
|  |  | 3. Инициировать проведение торгов на право заключения договоров аренды и купли-продажи земельных участков | В течение года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Главный бухгалтер Шевцова Н.С. |
|  |  | 4. Проводить торги на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества | В течение года | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Главный бухгалтер Шевцова Н.С. |
| **4. Снижение задолженности, в том числе проведение мероприятий по легализации заработной платы** | | | | |
| 4.1. | Проведение работы в рамках рабочих групп (комиссий) по снижению задолженности по налогам и сборам | 1. Проведение заседаний комиссии по укреплению налоговой дисциплины | Ежеквартально | Заместитель Главы Администрации Наумочкин Д.И.  Бюджетная комиссия Танзыбейского сельского Совета депутатов |
|  |  | 2. Участие в расширенных заседаниях рабочих групп (комиссий) с представителями органов исполнительной власти района | до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.,  Бюджетная комиссия Ермаковского района |
| 4.2. | Проведение работы с муниципальными учреждениями по недопущению образования налоговой задолженности перед бюджетами всех уровней | 1. Получение от налоговых органов информации о задолженности муниципальных учреждений | Ежеквартально | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.,  Бюджетная комиссия Ермаковского района |
|  |  | 2. Проведение работы с муниципальными учреждениями по погашению задолженности | Ежеквартально | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.,  Бюджетная комиссия Ермаковского района |
| 4.3. | Работа по легализации заработной платы | 1. Участие в работе межведомственной комиссии по легализации заработной платы Ермаковского района | Ежеквартально | Заместитель Главы Администрации Наумочкин Д.И. |
|  |  | 2. Предоставление информации о результатах работы по легализации заработной платы в межведомственную комиссию по легализации заработной платы Ермаковского района и налоговые органы | До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Заместитель Главы Администрации Наумочкин Д.И. |
|  |  | 3. Организация работы на основании Порядка информационного взаимодействия при организации работы с территориальными комиссиями по легализации теневой заработной платы во внебюджетном секторе на период 2015-2016 гг. | В течение года | Заместитель Главы Администрации Наумочкин Д.И. |
|  |  | 4. Проводить мероприятия по выявлению нелегально работающих граждан, привлекать их к регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей либо к оформлению трудовых отношений | В течение года | Заместитель Главы Администрации Наумочкин Д.И. |
| **ОПТИМИЗАЦИЯ РАСХОДОВ** | | | | |
| **1.** **Оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления Танзыбейского сельсовета Ермаковского района** | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа расходов на текущее содержание органов  местного самоуправления | 1. Подготовка предложений по оптимизации расходов на текущее содержание органов местного самоуправления района, в том числе по:  - сокращению количества служебных командировок и связанных с ними командировочных расходов;  - сокращению расходов на услуги, приобретаемые органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами по результатам проведенной оценки их целесообразности | 01.03.2015 | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Главный бухгалтер Шевцова Н.С. |
| 1.2. |  | 2. Проведение оценки качества финансового менеджмента бюджета. Опубликование результатов на Официальном сайте и разработка методики по улучшению качества финансового менеджмента | 01.04.2015 | Глава Администрации Танзыбейского сельсовета  Бовкун О.В.  Главный бухгалтер Шевцова Н.С. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Повышение эффективности**  **деятельности муниципальных учреждений** | | | | |
| **2. Повышение эффективности**  **деятельности муниципальных учреждений** | Повышение качества оказания  муниципальных услуг | 1. Проведение финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений на предмет:  - эффективности и целесообразности расходов, направляемых в форме субсидий на выполнение муниципальных заданий, в форме субсидий на иные цели, а также на содержание казенных учреждений;  -реализации «майских» указов Президента Российской Федерации.  Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности учреждений, оптимизации бюджетной сети | В течение года, в соответствии с утвержденным планом проверок | Администрация Танзыбейского сельсовета |
| 2.1. | Работа по приведению нормативно-правовой базы в соответствие с краевым и федеральным законодательством | 1. Внесение изменений в постановление Администрации «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений», в части утверждения Порядка формирования, ведения и утверждения перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями на основании базовых перечней услуг (работ) | 01.01.2016 | Администрация Танзыбейского сельсовета |
| 2.2. |  | 2. Утверждение ведомственных перечней услуг (работ) на основании базовых перечней услуг (работ) | 01.01.2016 | Администрация Танзыбейского сельсовета |
|  |  | 3. Расчет нормативов затрат и доведение муниципальных заданий муниципальным учреждениям в соответствии с новыми ведомственными перечнями услуг (работ) | 01.01.2016 | Администрация Танзыбейского сельсовета |
|  |  | 4. Подготовка и утверждение проекта постановления Администрации об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и финансового аудита | 01.04.2015 | Администрация Танзыбейского сельсовета |
|  | Формирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений с учетом системы критериев и  показателей эффективности  деятельности | 1. Внесение изменений в МПА, регулирующие установление систем оплаты труда работников учреждений, в части установления (актуализации) критериев эффективности деятельности учреждений, показателей результативности и качества труда работников | ежегодно, в  течение года | Администрация Танзыбейского сельсовета |
| 2.3. |  | 2. Проведение работы по оформлению дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждений в связи с введением эффективного контракта | ежегодно, в  течение года | Администрация Танзыбейского сельсовета |
|  |  | 3. Проведение анализа структуры фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений, работников органов местного самоуправления. Внесение изменений в МПА, регулирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений, в части закрепления минимальной доли стимулирующих выплат в фонде оплаты труда работников соответствующих учреждений | 31.12.2015 | Администрация Танзыбейского сельсовета |
|  |  | 4. Мониторинг фактического соотношения гарантированной части заработной платы и стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений. Направление итогов данного мониторинга на рассмотрение рабочей группе по реализации Плана | до 30 апреля  года,  следующего  за отчётным | Администрация Танзыбейского сельсовета |
|  |  | 5. Проведение анализа структуры численности работников муниципальных учреждений в целях определения фактического соотношения численности основного и прочего персонала. Подготовка предложений по установлению оптимального соотношения численности основного и прочего персонала в муниципальных учреждениях района, предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала. Внесение изменений в соответствующие «дорожные карты» в части дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения | 01.01.2017 | Администрация Танзыбейского сельсовета |
| **3. Повышение эффективности расходов капитального характера и оптимизация инициативных расходов** | | | | |
| **3. Повышение эффективности расходов капитального характера и оптимизация инициативных расходов** | Работа по оптимизации расходов на проведение капитальных ремонтов | 1. Проведение анализа разработанных, планируемых к разработке ПСД на предмет целесообразности и эффективности начала реконструкции объектов. Подготовка предложений по оптимизации расходов на планируемую реконструкцию объектов в соответствии с разработанными ПСД | 01.03.2015 | Администрация Танзыбейского сельсовета |
|  |  | 2. Оценка неотложного характера проведения капитальных ремонтов, расходы на которые предусматриваются в бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов по каждому объекту капитального ремонта. Подготовка предложений по оптимизации расходов на проведение капитальных ремонтов | 15.03.2015 | Администрация Танзыбейского сельсовета |
|  | Работа по анализу расходных обязательств по финансированию полномочий, не отнесенных федеральным  законодательством к полномочиям  сельсовета (далее – инициативные расходы) | 1. Проведение анализа расходов бюджета на предмет наличия инициативных расходов. Подготовка предложений по оптимизации инициативных расходов | 15.03.2015 | Администрация Танзыбейского сельсовета |
| **4. Взаимодействие с органами власти района** | | | | |
| **4. Взаимодействие с органами власти района** | Анализ целесообразности и  эффективности участия в софинансировании расходных обязательств, в целях  получения субсидий из  краевого бюджета | 1. Проведение анализа заявок, направленных (планируемых к направлению) в краевые органы исполнительной власти на получение субсидий из краевого бюджета на предмет:  а) объема средств бюджета, необходимых для софинансирования;  б) первоочередного (неотложного) характера мероприятий, на которые предоставляются субсидии из краевого бюджета.  Подготовка предложений по целесообразности в участии в софинансировании | 01.03.2015 | Администрация Танзыбейского сельсовета |
| **УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА** | Организация работы органов местного самоуправления по реализации плана |  | Постоянно | Администрация Танзыбейского сельсовета |