

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЕРМАКОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАНЗЫБЕЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 октября 2024

п. Танзыбей

№ 56-П

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Танзыбейского сельсовета.

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь Уставом Танзыбейского сельсовета: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Танзыбейского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вести Танзыбея».

Глава Танзыбейского сельсовета

Н.В. Бычкова

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг Реестра муниципальных услуг, предоставляемых
Администрацией Танзыбейского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Танзыбейского сельсовета (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг Администрации Танзыбейского сельсовета (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является формирование перечня услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Танзыбейского сельсовета.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом Танзыбейского сельсовета;

ведение реестра муниципальных услуг - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком;

формирование реестра муниципальных услуг - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в реестр муниципальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

уполномоченный по формированию и ведению реестра, специалист Администрации (далее – специалист);

заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в реестре.

получатель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя, действующего на основании доверенности в орган, предоставляющий муниципальные услуги, для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами.

1.4. Реестр, внесение изменений в него утверждаются Постановлением администрации Танзыбейского сельсовета.

1.5. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.6. Реестр подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Танзыбейского сельсовета (<https://tanzybejskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Сведения из реестра предоставляются заинтересованным пользователям реестра безвозмездно.

2. Принципы ведения реестра

единство требований к определению и включению услуг в реестр;
публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;
полнота и достоверность сведений, размещённых в реестре;
регулярный мониторинг требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества;
ответственность уполномоченного органа за полноту и достоверность сведений, содержащихся в реестре;
ответственность исполнителей услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в реестр.

3. Критерии внесения услуг в реестр

3.1. Услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:
нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);
предоставление услуги находится в компетенции администрации Танзыбейского сельсовета;
контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

4. Содержание реестра

4.1. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:
порядковый номер;
наименование муниципальной услуги;
правовые основания для предоставления услуги, сведения о принятом административном регламенте;
категория заявителей;
сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (платная/бесплатная);
возможность предоставления услуги в электронной форме – указывается возможность или не возможность получить услугу посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);
4.2. В реестре не допускается:
использование аббревиатур в наименовании услуг;
объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

5. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

5.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет специалист Администрации Танзыбейского сельсовета (далее - Специалист), на которого возложена данная функция.

Утверждение реестра муниципальных услуг осуществляется Администрацией Танзыбейского сельсовета.

5.2. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании Постановления администрации Танзыбейского сельсовета.

5.3. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются законодательные акты Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования Ермаковский район, муниципального образования Танзыбейский сельсовет, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории Танзыбейского сельсовета.

5.4. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется по форме утвержденной Постановлением администрации Танзыбейского сельсовета.

5.5. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5.6. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг Специалист в рамках своей компетенции, представляет Главе Танзыбейского сельсовета в письменной форме предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.7. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг.

5.8. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет Главе Танзыбейского сельсовета в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

5.9. Для внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, представляет Главе Танзыбейского сельсовета в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

5.10. Специалист в течение 10 (десяти) дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта нормативно-правового акта на рассмотрение Главе Танзыбейского сельсовета о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

5.11. Специалист администрации Танзыбейского сельсовета в течение 3 (трех) дней со дня вступления в законную силу Постановления администрации сельсовета передает ответственному органу сведения о внесении изменений в реестр для размещения на официальном сайте администрации Танзыбейского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

5.13. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

6. Ведение мониторинга услуг

6.1. Администрация Танзыбейского сельсовета обязана на регулярной основе проводить мониторинг и анализ законодательства с целью выявления новых услуг в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента вступления в силу закона, нормативных правовых актов, устанавливающих новую услугу, изменяющих форму и условия её предоставления либо отменяющих включенную услугу в реестр.

6.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется специалистом Администрации Танзыбейского сельсовета, ответственным за ведение реестра и организацию предоставления муниципальных услуг.